



Regulamin Bezpłatnego Treningu w CityFit podczas Dni Otwartych,

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Organizator/CityFit - CityFit Membership sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Twardej 18, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000616392, NIP: 5272769131, regon: 364381649 o kapitale zakładowym w wysokości 5.000 zł;
- 2) Klub – klub fitness CityFit zlokalizowany przy ul. Młynarskiej 8/12 w Warszawie;
- 3) Bezpłatny Trening podczas Dni Otwartych – należy przez to rozumieć trening w dniach 13-14.10.2018 r. w godzinach 12:00-18:00 w Klubie;
- 4) Dni Otwarte - dni, w których dostęp do Klubu w celu obejrzenia go i zapoznania się z ofertą będą miały wszystkie zainteresowane osoby, które zaakceptowały niniejszy Regulamin i ukończyły 18 lat;
- 5) Regulamin skierowany jest do wszystkich osób, które zarejestrują się na trening poprzez stronę Dniotwarte.cityfit.pl lub w dniach 13-14.10.2018 r. na miejscu u Organizatora;
- 6) Każdy uczestnik znajdujący się w Klubie wyraża zgodę na zapisy niniejszego Regulaminu;
- 7) Każda osoba uczestnicząca w Bezpłatnym Treningu podczas Dni Otwartych zobowiązana jest stosować się do postanowień niniejszego Regulaminu.

Uczestnictwo

- 8) Udział w Bezpłatnym Treningu podczas Dni Otwartych możliwy jest wyłącznie:
 - a) Po rejestracji na stronie wydarzenia: dniotwarte.cityfit.pl;
 - b) W czasie trwania Bezpłatnego Treningu podczas Dni Otwartych po rejestracji u Organizatora i zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu.
- 9) Dokonując rejestracji na stronie dniotwarte.cityfit.pl Osoba rejestrująca podaje dane:
 - a) Imię i nazwisko;
 - b) Adres email do kontaktu;
 - c) Nr telefonu do kontaktu.
- 10) Osoby rejestrujące się na Bezpłatny Trening podczas Dni Otwartych muszą mieć ukończone 18 lat.
- 11) Rejestracja na Bezpłatny Trening podczas Dni Otwartych oznacza akceptację postanowień Regulaminu.
- 12) Udział w Bezpłatnym Treningu podczas Dni Otwartych jest bezpłatny.
- 13) Uczestnik nie otrzymuje karty ani innego dokumentu umożliwiającego wejście do Klubu. Wstęp do Klubu umożliwia jego weryfikacja po imieniu i nazwisku przez Organizatora.
- 14) Rejestrując się na Bezpłatny Trening podczas Dni Otwartych uczestnik zaświadcza, że stan jego zdrowia umożliwia mu udział w treningu. Organizator nie zapewnia uczestnikom jakiegokolwiek ubezpieczenia na życie, zdrowotnego, odpowiedzialności cywilnej z tytułu



choroby, wypadku, odniesienia obrażeń, śmierci lub szkód, jakie mogą wystąpić w związku z obecnością lub uczestnictwem uczestnika w treningu, oraz nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.

- 15) Organizator zastrzega sobie prawo do uniemożliwienia wejścia do Klubu osobie, która podała nieprawdziwe, niepoprawne czy też wątpliwe dane personalne oraz kontaktowe.

KORZYSTANIE Z KLUBU

- 16) Ustala się następujące Zasady korzystania z Klubu:

- a) Dla każdego Klubu ustanowiono indywidualny regulamin Klubu, który zawiera w szczególności przepisy dotyczące odpowiedniego korzystania z Klubu, ze sprzętu znajdującego się w nim oraz poszanowania praw osób przebywających na terenie Klubu. Każdy uczestnik Bezpłatnego Treningu podczas Dni Otwartych zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem i jego przestrzegania;
- b) Uczestnik zobowiązany jest do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu należących do Klubu w sposób zgodny z ich przeznaczeniem. Uczestnik ponosi materialną odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenie pomieszczeń, urządzeń lub sprzętu należących do Klubu;
- c) Uczestnik zobowiązuje się do stosowania się do przepisów przeciwpożarowych oraz instrukcji użytkowania poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i sprzętu należących do Klubu, a w szczególności instrukcji przekazywanych przez instruktorów i pozostałej obsługi Klubu;
- d) Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania i zachowywania czystości oraz stosowania się do ogólnie przyjętych norm zachowania podczas korzystania z usług Klubu. Niedopuszczalne jest utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania z Klubu innym uczestnikom, a także jakiegokolwiek formy ubliżania im lub grożenia, w tym używanie na terenie Klubu, pomimo uwag ze strony personelu Klubu, słów powszechnie przyjętych za obelżywe. Niedopuszczalne jest także zachowanie uwłaczające godności innych osób przebywających w Klubie, w tym zachowania wulgarne i obsceniczne, a także będące przejawem rasizmu lub mające znamiona molestowania lub dyskryminacji z uwagi na rasę, religię lub płeć;
- e) Spożywanie alkoholu lub innych środków odurzających oraz palenie tytoniu na terenie Klubu jest zabronione. Uczestnik będący w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających nie będą wpuszczani na teren Klubu.
- f) Uczestnik zobowiązany jest do noszenia na terenie Klubu zamkniętego, krytego obuwia sportowego, przy czym w pomieszczeniach takich jak łazienki oraz pomieszczenia prysznicowe obuwia kąpielowego na gumowej, antypoślizgowej podeszwie;
- g) Uczestnik, ze względów higienicznych zobowiązany jest do posiadania i używania osobistego ręcznika na terenie Klubu oraz powinien być zaopatrzony w kłódkę do szafki dla zapewnienia bezpieczeństwa pozostawionym w niej przez siebie rzeczom;



- h) Uczestnik przed rozpoczęciem treningu zobowiązany jest do przygotowania miejsca do ćwiczeń tak aby ćwiczenia mogły odbywać się w sposób bezpieczny dla niego i otoczenia oraz sprawdzić czy nie ma innych przeszkód uniemożliwiających wykonywanie ćwiczeń.
- i) CityFit umożliwia uczestnikom zapoznanie się z podstawowymi zasadami bezpiecznego użytkowania maszyn znajdujących się w Klubie poprzez prowadzenie nieodpłatnych zajęć wprowadzających;
- j) CityFit oraz instruktorzy nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki oraz kontuzje powstałe na terenie Klubu wynikłe z nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu przez uczestników;
- k) Uczestnik jest zobowiązany do pozostawienia rzeczy w szafkach do tego przeznaczonych. Szafki należy zabezpieczyć kłódkę uniemożliwiającą jej otwarcie. CityFit nie bierze odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie Klubu, w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
- l) Szafki w Klubie są opróżniane i oczyszczane codziennie pomiędzy godziną 2:00-4:00 w czasie generalnego sprzątnięcia szatni. Rzeczy pozostawione w szafkach będą deponowane na terenie Klubu i mogą zostać odebrane w Klubie w terminie 3 dni od dnia zdeponowania. Po upływie tego terminu uznaje się je za porzucone zgodnie z art. 180 kodeksu cywilnego i zostaną wyrzucone, zutylizowane bądź przekazane na cele charytatywne;
- m) Zabrania się pozostawiania rzeczy w szafkach na okres przekraczający czas jednostkowego treningu, w czasie którego szafki powinny być zamknięte. Klient po skończonym treningu opuszczając Klub jest zobowiązany do zabrania ze sobą rzeczy z szafek.
- n) W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem manager Klubu ma prawo do arbitrażowego podejmowania decyzji dotyczących funkcjonowania Klubu.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POLITYKA PRYWATNOŚCI

25) Administratorem Danych Osobowych:

- a) Uczestników oraz osób zainteresowanych (osób chcących zawrzeć z CityFit Membership sp. z o.o. umowę na korzystanie z klubu CityFit Warszawa Wola Plaza jest CityFit Membership Sp. z o.o.
- b) Spółka CityFit sp. z o.o. jest również administratorem danych osób odwiedzających witrynę www.cityfit.pl

Administrator powołał Inspektora Ochrony danych osobowych (Małgorzata Jankowska), z którym uczestnik lub inna zainteresowana osoba może skontaktować się w formie elektronicznej (wysyłając e-mail) pod adresem iod@cityfit.pl

26) Organem nadzorczym właściwym w sprawach dotyczących danych osobowych jest w Polsce Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Uczestnik lub inna zainteresowana osoba ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.



- listownie na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-183 Warszawa
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępna na: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>
- poprzez e-mail: Kancelaria@uodo.gov.pl
- telefonicznie: (22) 531 03 00

27) Administrator przetwarza dane osobowe w następujących celach:

a) Świadczenia usług opisanych w Regulaminie.

W zakresie wypełniania tego celu Administrator przetwarza choćby dane niezbędne do rejestracji, do obsługi zapytań i reklamacji czy historii odwiedzin Klubu.

Niepodanie danych uniemożliwi świadczenie przez Administratora usług.

b) W celu marketingowym, który obejmuje:

- i) przesyłanie newslettera, informacji o wydarzeniach, konkursach, promocjach, komunikatów marketingowych dotyczących usług i produktów, również na urządzenia komunikacji elektronicznej lub telefonicznej przypisane do uczestników, w tym za pomocą systemów przekazujących te informacje automatycznie,
- ii) przesyłanie za pomocą tradycyjnej poczty informacji handlowych,
- iii) geolokalizację urządzeń komunikacji elektronicznej, aby przysyłać informacje handlowe,
- iv) łączenie danych uczestników z informacjami dotyczącymi jego cech, zachowań, lub preferencji, aby dopasować informacje handlowe do znanych lub przewidywanych potrzeb lub oczekiwań uczestników (tzw. **profilowanie**),
- v) utrzymywanie, wyświetlanie stron internetowych lub komunikowania się przez te strony.

c) W celu wykonywania prawnie uzasadnionych interesów Administratora, do których należą:

- i) zapewnienie bezpieczeństwa w Klubie (przede wszystkim uczestnikom ale także pracownikom) przy wykorzystaniu monitoringu,
- ii) rozwój i ulepszanie usług Administratora,
- iii) kontaktowanie się oraz interakcja z uczestnikami lub osobą zainteresowaną (choćby telefonicznie, pocztą elektroniczną, listownie lub odpowiadając na posty w mediach społecznościowych, które zostały skierowane do Administratora),
- iv) zarządzanie promocjami i konkursami, w których uczestnik lub osoba zainteresowana bierze udział,



- v) dochodzenie lub obrona roszczeń lub praw Administratora lub podmiotu, który Administrator reprezentuje,
 - vi) wypełnienie zobowiązań prawnych w tym wiążących Administratora nakazów władz i sądów.
- 28) Administrator nie podejmie decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, które mu udostępniono.
- 29) Administrator w celach wskazanych powyżej przetwarza dane osobowe, które zostały mu przez uczestnika lub osobę zainteresowaną udostępnione lub które zebrał w trakcie interakcji z uczestnikiem lub osobą zainteresowaną.
- 30) Do danych takich należą:
- a) Dane podawane podczas rejestracji: imię, nazwisko, adres email, numer telefonu kontaktowego,
 - b) Inne dane związane ze świadczeniem na rzecz uczestnika usług – np. dane dotyczące treningów, historii wizyt, dane dotyczące złożonych reklamacji, dane podawane w konkursach, wizerunek,
 - c) Dane dotyczące korzystania ze strony www zapisane w tzw. plikach cookies, takie jak historia kliknięć, nawigacji czy przeglądania,
 - d) Dane dotyczące preferencji lub zachowań – udostępniane przez uczestnika lub osobę zainteresowaną podczas przeglądania strony www, konkursów, akcji promocyjnych i wydarzeń organizowanych w Klubach,
 - e) Dane audiowizualne - nagrania związane z zabezpieczeniem mienia lub majątku, nagrywanie rozmów dla celów bezpieczeństwa lub celów dowodowych.
- 31) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora stanowią:
- a) Zgoda osoby, której dane są przetwarzane. Wyrażenie zgody jest dobrowolne.
 - b) Uzasadniony interes Administratora.
 - c) Niezbędność przetwarzania do wykonania umowy (świadczenia przez Administratora usług).
- 32) Dane osobowe Administrator może przekazywać do innych podmiotów, z którymi zawarł stosowne umowy. Są to następujące podmioty:
- a) Spółki z grupy kapitałowej Administratora.
- Pełnią one w imieniu Administratora określone funkcje, pomagając mu świadczyć usługi na rzecz uczestników, organizować akcje promocyjne czy zarządzać systemami informatycznymi używanymi do obsługi klubów. Podmioty te przetwarzają tylko te dane, które są niezbędne do realizacji ich funkcji i zgodnie z zawartymi umowami.



b) Zaufani Partnerzy.

Są to podmioty, z którymi łączy Administrator umowy biznesowe i którzy świadczą na jego rzecz usługi, jak choćby dostawcy:

- i) Usług związanych z technologią (na przykład wsparcie stron www i innych systemów biznesowych, z których Administrator korzysta w celu dostarczania usług),
- ii) Usług związanych z przechowywaniem, łączeniem i analizowaniem danych,
- iii) Usług kurierskich,
- iv) Usług prawnych i innych wyspecjalizowanych usług, jak usługi z zakresu zapewnienia uczestnikom bezpieczeństwa.

33) Przekazanie danych nie uprawnia ich odbiorcy do dowolnego korzystania z nich, a jedynie do korzystania w celach wyraźnie wskazanych przez prawo lub Administratora. W każdym przypadku przekazanie danych nie zwalnia Administratora z odpowiedzialności za ich przetwarzanie.

34) Dane mogą być też przekazywane organom publicznym, o ile upoważniają je do tego obowiązujące przepisy i przedstawią odpowiednie żądanie.

35) Okres przetwarzania danych, zależy od celu, w jakim zostały zebrane, od przepisów prawa lub przyjętych przez Administratora wewnętrznych regulacji, a także zgód i innych oświadczeń uczestnika lub osoby zainteresowanej. Zasadniczo dane przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania – czyli w przypadku udzielenia zgody do momentu jej cofnięcia, ograniczenia lub innych działań podjętych przez uczestnika lub osobę zainteresowaną ograniczających tę zgodę, w przypadku niezbędności danych do świadczenia usług – przez czas ich świadczenia, a w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest uzasadniony interes Administratora – do czasu istnienia tego uzasadnionego interesu.

36) Uczestnik czy osoba zainteresowana mają prawo:

- a) Żądania od Administratora dostępu do dotyczących ich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a nadto w przypadkach przewidzianych prawem do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych,
- b) Do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Sprzeciw zostanie rozpatrzony przez Administratora,
- c) Przenoszenia danych lub uzyskania kopii danych, z tym, że prawo to nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób, w tym tajemnic handlowych lub własności intelektualnej i będzie ono realizowane w zakresie technicznie możliwym. Pierwsza kopia danych jest bezpłatna.



37) Uczestnik lub osoba zainteresowana ma także prawo do cofnięcia udzielonych zgód lub upoważnień dotyczących przetwarzania danych osobowych. Uprawnienie to dotyczy także zgód na przetwarzanie przez Administratora danych w celu marketingowym lub upoważnień do przekazania danych innemu podmiotowi, których udzieliłeś Administratorowi w przeszłości. Wycofanie danej zgody, nie wpływa na prawo Administratora do przetwarzania danych w celu opisanym w tej zgodzie do chwili jej cofnięcia.

38) Z Administratorem skontaktować można się pod adresem: iod@cityfit.pl

INNE POSTANOWIENIA

39) CityFit ma prawo do czasowego nieświadczenia usług i zamknięcia obiektu Klubu.

40) W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zachowania uczestnika sprzecznego z zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami, CityFit ma prawo usunąć uczestnika z Klubu.

41) W przypadku jakichkolwiek uwag dotyczących funkcjonowania Klubu, pytań, skarg i zażaleń, czy wniosków prosimy o kontakt pod adresem bok@cityfit.pl. CityFit zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na wszelkie Państwa sugestie w terminie nie dłuższym niż 20 dni roboczych.

42) Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania.

43) Regulamin może ulec zmianie. O treści zmian regulaminu każdy uczestnik zostanie poinformowany przez umieszczenie przez CityFit na stronie internetowej www.cityfit.pl wiadomości o zmianie Regulaminu, zawierającej zestawienie zmian Regulaminu i utrzymanie tej informacji na tej stronie, co najmniej 7 kolejnych dni kalendarzowych, zaś uczestnicy zostaną dodatkowo powiadomieni przez CityFit poprzez przesłanie na adres poczty elektronicznej, wskazany przez nich, informacji zawierającej zestawienie zmian Regulaminu. Uczestnikowi w terminie 7 dni od momentu publikacji przysługuje prawo rezygnacji z usług CityFit.

44) Zmiany Regulaminu, wynikające ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, nie wymagają publikacji zmienionego Regulaminu.